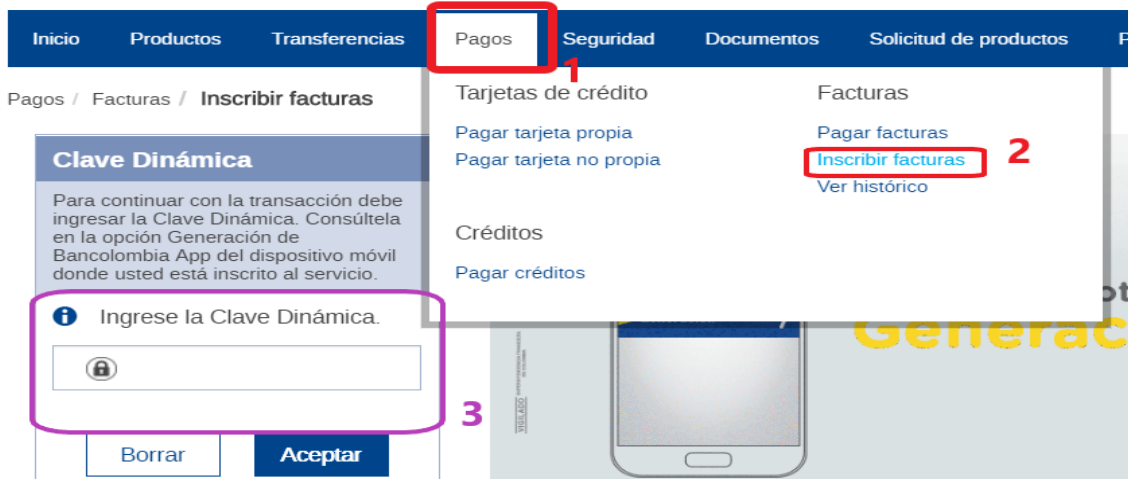


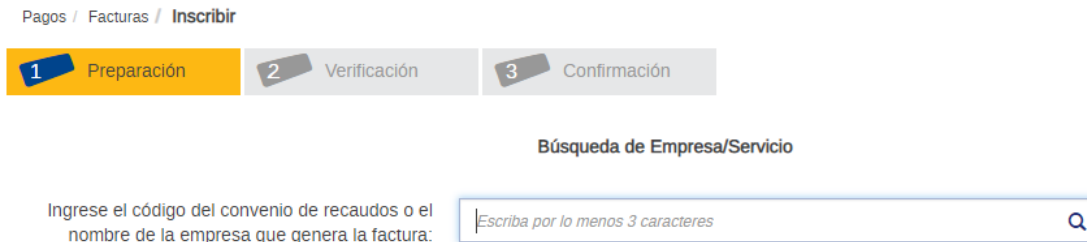
## INSTRUCTIVO PAGOS ELECTRÓNICOS PARA SUS CLIENTES

### PAGOS A TRAVÉS DE CONVENIOS DE SUCURSAL VIRTUAL

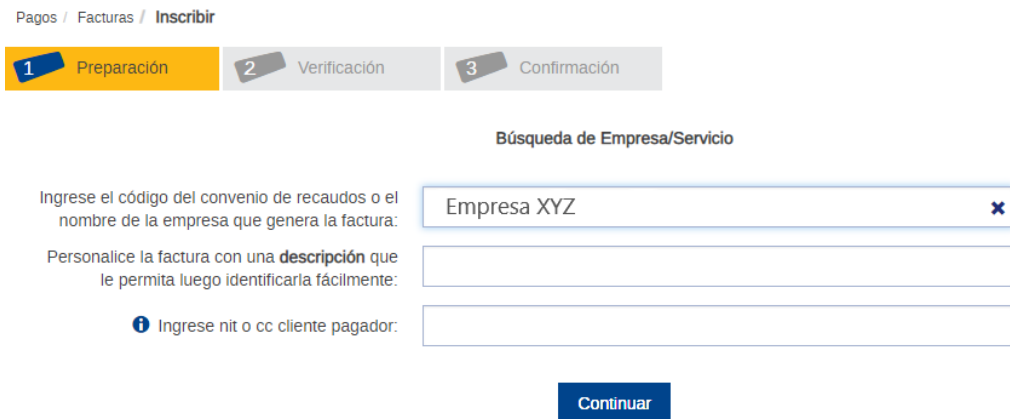
- Ingresar a la sucursal virtual personas
- luego dar clic en Pagos / Facturas / Inscribir factura / Luego pedirá ingresar la Clave Dinámica



- Se escribe el nombre de la empresa o código del convenio asociado a la misma.



- Después de seleccionar el convenio, el sistema trae el nombre del convenio de la empresa y se deben ingresar los campos solicitados, luego clic en “continuar”.



e. Luego el paso siguiente es confirmar los datos de la inscripción y dar clic en “inscribir”.

Pagos / Facturas / **Inscribir**

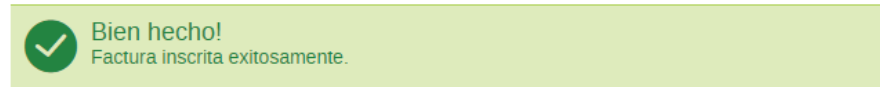
1 Preparación    2 **Verificación**    3 Confirmación

Verifique la información de la factura que va a inscribir

Categoría:  
Empresa/Servicio: undefined - undefined  
Descripción:  
undefined:

[Regresar](#)    [Cancelar](#)    [Inscribir](#)

f. El sistema confirma la inscripción de la factura y si vamos a realizar el pago en el mismo momento se da clic en “ver mis facturas”.



Este es el resumen de la factura

Categoría: Aparece la categoría de la empresa  
Empresa/Servicio: Empresa XYZ  
Descripción: prueba  
Nit o cc cliente pagador: 1234567  
Número de comprobante: 0000055027  
Fecha y hora de la transacción: 2020/01/31 11:59:58

[Inscribir otra factura](#)

[Ver mis facturas](#)

g. Aparece la información del pago/factura que acabamos de inscribir, se selecciona a la izquierda y luego clic en “pagar”.

Inicio    Productos    Transferencias    Pagos    Seguridad    Documentos    Solicitud de productos    Puntos Colombia

Pagos / Facturas / **Consultar y pagar**

**Listado de facturas**

Simultáneamente puede seleccionar hasta 5 facturas para pagar o eliminar. Utilice el menú Pagos/Facturas/Inscribir para registrar una nueva factura o el botón programar para realizar la programación de un pago.

Empresa/Servicio	Descripción	Fecha de Vencimiento	Estado	Valor
<input checked="" type="checkbox"/> Empresa XYZ	Prueba	No disponible	Inscrita	No disponible

[Eliminar](#)    [Programar](#)    [Pagar](#)

- h. Se debe diligenciar el valor a pagar y luego clic en “continuar”. En la pantalla siguiente confirmamos la información y damos clic en “pagar”.


Pagos / Facturas / Consultar y pagar


1 Preparación 2 Verificación 3 Confirmación

Complete la información de la factura que va a pagar

Empresa/Servicio: Empresa XYZ  
Descripción: prueba  
Nit o cc cliente pagador: 1234567  
Valor a pagar:   
Producto a debitar: Nómina - 10

- a. El sistema confirmará el resultado de la transacción.

 **Bien hecho!**  
Su factura ha sido pagada exitosamente

 **Información**  
Los pagos de facturas tienen un costo de \$ 0.00

**Este es el resumen del pago de su factura**

Empresa/Servicio: Empresa XYZ  
Descripción: prueba  
Nit o cc cliente pagador: 1234567  
Valor pagado: \$ 1.00  
Producto a debitar: Nómina - 10.  
Número de comprobante: 0000082170  
Fecha y hora de la transacción: 2020/01/31 12:16:02

[Ver historial de pagos](#)

[Inscribir una factura](#)

[Pagar otra factura](#)

**NOTA: El proceso de Inscripción sólo se debe realizar una única vez, después de tener inscrita la factura la ruta que debe seguir siempre es: Pagos/ Facturas/Pagar Facturas**